



## NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA

NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO



NR SA 002 - PÁG - 1 / 5 - EMISSÃO: 14/06/2017 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

### 1. NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS

O **Processo de Recebimento de Materiais** é constituído por avaliação quantitativa e qualitativa dos produtos, sendo a base para um serviço adequado e comprometido com a qualidade.

A atividade exige a **observação** de alguns critérios de segurança higiênico-sanitária, como: adequação da área física, controle de qualidade de produtos e suas condições de entrega, higienização das áreas e acondicionamento.

Quanto aos aspectos **qualitativos**, é imprescindível a avaliação de: lote e data de **validade**, avaliação organoléptica dos itens.

Os gêneros alimentícios não perecíveis, outros materiais de consumo, utensílios e equipamentos são recebidos, conferidos e armazenados no estoque.

#### 1.1. NORMAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS

Os fornecedores de gêneros não perecíveis, de materiais de higiene e limpeza, de materiais descartáveis e demais materiais utilizados no setor, devem seguir as seguintes especificações para entrega dos gêneros no HC:

##### Quanto ao veículo e entregador:

- As condições higiênicas dos veículos dos fornecedores;
- A existência de certificado de vistoria do veículo de transporte;
- A higiene pessoal e a adequação do uniforme do entregador.

##### Quanto ao Produto:

- A integridade e a higiene da embalagem;
- A correta identificação do produto no rótulo: nome, composição do produto e lote; número do registro no órgão oficial (se aplicável), CNPJ, endereço e outros dados



## **NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA**

NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO



NR SA 002 - PÁG - 2 / 5 - EMISSÃO: 14/06/2017 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

do fabricante e distribuidor; temperatura recomendada pelo fabricante e condições de armazenamento; quantidade (peso) e datas de validade, de fabricação de todos os itens e respectivo registro nos órgão competentes de fiscalização;

### **3. CARACTERIZAÇÃO DO RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS**

Devem apresentar embalagens integras, próprias para cada tipo, dentro do prazo de validade e com identificações corretas no rótulo.

As latas não devem estar enferrujadas, estufadas ou amassadas ou qualquer outro sinal de alteração ou violação do produto.

Temperatura recomendada para o recebimento de estocáveis	
Produtos estocáveis	Temperatura ambiente

### **4. RECEBIMENTO DE DESCARTÁVEIS, PRODUTOS E MATERIAIS DE LIMPEZA**

Os materiais de limpeza e os descartáveis devem apresentar embalagens íntegras, próprias para cada produto e com identificação correta no rótulo.

### **5. ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS**

#### **5.1 Fornecedores**

1. Verifica as exigências para fornecimento dos itens conforme processo de licitação;
2. Padroniza a integridade e a higiene das embalagens;
3. Adequa as embalagens, de modo que o alimento não mantenha contato direto com papel, papelão ou plástico reciclado;



## **NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA**

NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO



NR SA 002 - PÁG - 3 / 5 - EMISSÃO: 14/06/2017 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

4. Realiza a avaliação sensorial dos produtos, de acordo com os critérios definidos pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
5. Providencia transporte adequado, cumprindo as condições higiênicas dos veículos de entrega dos itens;
6. Entrega os itens, disponibilizando mão de obra para descarregamento e acondicionamento dos itens no setor;
7. Aceita devolução de itens não compatíveis com a padronização e contrato de entrega dos produtos;
8. Solicita assinatura do canhoto de nota fiscal do produto fornecido.

### **5.2 Funcionário do Setor de Abastecimento**

1. Recebe a nota fiscal de identificação dos itens;
2. Confere se Razão Social, CNPJ, produto, quantidade e o valor estão de acordo com o empenho;
3. Autoriza a entrega dos itens no Setor;
4. Identifica as características de qualidade de entrega de cada item, conferindo cada produto conforme suas especificações: peso, volume, unitarização, lote, validade, temperatura e características organolépticas;
5. Assina o canhoto da nota fiscal se todos os itens estiverem em conformidade com as solicitações do contrato;
6. Faz devolução do produto em não conformidade com as cláusulas do contrato;
7. Consulta se a nota fiscal está autorizada no site Portal da Nota fiscal eletrônica (<https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal>), e imprime a autorização;
8. Consulta o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, e emite as certidões verificando se o fornecedor tem alguma pendência;
9. Lança as notas recebidas no sistema MV, e emite o relatório de entrada;



## NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA

NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO



NR SA 002 - PÁG - 4 / 5 - EMISSÃO: 14/06/2017 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

**10.** Insere os documentos de entrada no sistema SEI: nota fiscal, autorização do Portal Nfe, Certidões SICAF, Recebimento provisório e definitivo, o relatório de entrada, e envia para o Núcleo de Suprimentos e Abastecimento – NSAB.

## 6. AUTORES E REVISORES

**6.1 Autores:** Cristiane Feliciano Pereira, Caroline de Barros Gonçalves da Silva, Cláudia da Motta Nanzer.

**6.2 Revisores:** Cristiane Feliciano Pereira.

## 7. REFERÊNCIAS

1. ARRUDA, G. A. *Manual de Boas Práticas. Volume II – Unidades de Alimentação e Nutrição*. 1. ed. São Paulo: Ponto Crítico, 1998.
2. BRASIL. Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm).
3. **SÃO PAULO (Estado)**. Secretaria de Estado da Saúde. Portaria CVS – 6/99, de 10 de março de 1999. Disponível em: [http://www.saude.sp.gov.br/resources/cve-centro-de-vigilanciasanitaria/homepage/doc/legis/legis-cvs/portaria\\_6\\_99.pdf](http://www.saude.sp.gov.br/resources/cve-centro-de-vigilanciasanitaria/homepage/doc/legis/legis-cvs/portaria_6_99.pdf).
4. **SÃO PAULO (Estado)**. Secretaria de Estado da Saúde. Portaria CVS – 5/2013, de 9 de abril de 2013. Disponível em: [http://www.saude.sp.gov.br/resources/cve-centro-de-vigilanciasanitaria/homepage/doc/legis/legis-cvs/portaria\\_5\\_13.pdf](http://www.saude.sp.gov.br/resources/cve-centro-de-vigilanciasanitaria/homepage/doc/legis/legis-cvs/portaria_5_13.pdf).




## NORMAS E ROTINAS DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA

NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO



NR SA 002 - PÁG - 5 / 5 - EMISSÃO: 14/06/2017 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

### 8. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<b>HOSPITAL DAS CLÍNICAS</b> <b>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU</b> NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail <a href="mailto:qualidade.hcfmb@unesp.br">qualidade.hcfmb@unesp.br</a>	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>		
<b>1.1.Título:</b> NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO		
<b>1.2. Área Responsável:</b> GERÊNCIA TÉCNICA DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA - SETOR DE ABASTECIMENTO		
<b>1.3. Data da Elaboração:</b> 14/06/2017 <b>Total de páginas:</b> 5 <b>Revisão nº:</b> 02 - 14/11/2025 <b>Próxima Revisão:</b> 14/11/2027		
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: <b>NR SA 002 – NORMAS E ROTINAS DE RECEBIMENTO DE GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DE LIMPEZA E OUTROS NO SETOR DE ABASTECIMENTO</b> Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
<b>Data:</b> <u>10/12/2025</u>	<div>Documento assinado digitalmente</div> <div><b>Assinatura:</b>  <b>MARINA NOGUEIRA BERBEL BUFARAH</b></div> <div>Data: 10/12/2025 14:44:23-0300</div> <div>Verifique em <a href="https://validar.itl.gov.br">https://validar.itl.gov.br</a></div> <div><b>Aprovação da Gerência Técnica de Nutrição e Dietética:</b> Marina Nogueira Berbel Bufarah</div>	

Aprovação – Gerência da Gerência de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah